



**Jetzt
bewerben!**

DIE WORTE „GENAU“ UND „EXAKT“ TREFFEN AUF SIE ZU UND SIE ARBEITEN GERNE MIT ZAHLEN?

Dann sind Sie genau und exakt die richtige Person für uns und wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung als **LEITUNG der STADTKASSE (m/w/d)**

Bei der Stadt Güglingen (ca. 6.400 Einwohner im Landkreis Heilbronn) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum
01.05.2024 wegen des Renteneintritts unserer langjährigen Kassenverwalterin mit einem Beschäftigungsumfang von 100%,
unbefristet oben genannte Stelle neu zu besetzen.

Was kommt auf Sie zu?

Leitung der Stadtkasse mit eigenverantwortlicher Steuerung,
Durchführung und Überwachung des gesamten Zahlungsver-
kehrs / Mahnwesen, Beitreibung und Vollstreckung / Ausstellung
von Spenden- und Unbedenklichkeitsbescheinigungen / Ver-
waltung von Bürgschaften / Kassenverwalterin der Kasse des
Gemeindeverwaltungsverbandes Oberes Zabergäu / weitere
interessante Aufgaben...

Was wir bieten?

Dienstrad / Fahrradleasing / betriebliche Gesundheits-
förderung / betriebliche Altersvorsorge (mit Zuschuss der
Stadt) / Leistungen der ZVK (Zusatzversorgung) /

Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis **05.10.2023** an die Stadt Güglingen, Marktstraße 19-21, 74363 Güglingen
oder per Mail an bewerbungen@gueglingen.de

Noch Fragen?

Ansprechpartner sind: **Torsten Behringer** (Leiter der Finanzverwaltung), Tel. 07135/108-40, Mail: torsten.behringer@gueglingen.de
oder **Sandra Koch** (Leiterin des Hauptamtes), Tel. 07135/108-30, Mail: sandra.koch@gueglingen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter www.gueglingen.de

einen sicheren Arbeitsplatz / Bezahlung nach EG 9b TVöD und
alle Vorzüge des Öffentlichen Dienstes / nette und motivierte
Kolleginnen und Kollegen!

Was wir uns wünschen?

eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachan-
gestellte/r oder vergleichbar / idealerweise bereits Erfahrung
in der Kassenverwaltung / fundierte Kenntnisse und Fertig-
keiten im Umgang und Einsatz von informations- und kom-
munikationstechnischer Ausstattung (PC, Textverarbeitung,
MS-Office-Produkte) / selbständig eigenverantwortliches und
zuverlässiges Arbeiten sowie eine genaue, gewissenhafte und
strukturierte Arbeitsweise und natürlich Engagement.